

Принято на общем собрании
работников
МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 29 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 45
от 2 сентября 2020 года
Директор МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ
В.В.Пыченков

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания совета
родителей № 1
от 28 августа 2020 года

Принято с учетом мнения
обучающихся
Протокол заседания совета
обучающихся № 1
от 28 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающихся – по одному человеку с каждой направленности;
- 2) родителей (законных представителей) – по одному представителю с каждой направленности;
- 3) педагогических работников Учреждения – по одному представителю с каждой направленности по представлению Педагогического совета.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительских собраниях, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. Секретарь ведет протоколы и всю документацию, осуществляет ее хранение по завершению деятельности Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, либо директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих его членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

Разрабатывает и утверждает план развития Учреждения.

Созывает Общее собрание работников Учреждения для разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений.

Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации процесса дополнительного образования детей на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Педагогического Совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.